



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORREGGIO 1"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Conte Ippolito, 18 – 42015 CORREGGIO (RE)
Tel. 0522 692481

C.F. 91160750351 – Codice Univoco IPA: UFMT1L

Sito web: www.iccorreggio1.edu.it

E-mail: reic85300e@istruzione.it - reic85300e@pec.istruzione.it



Correggio, 21/03/2020

Ai docenti della scuola primaria "San Francesco d'Assisi"
E p.c. ai genitori degli alunni del plesso

Oggetto: indicazioni operative in merito alla Didattica a Distanza

Facendo seguito al confronto avvenuto in modalità agile con i docenti della scuola primaria "San Francesco d'Assisi" nelle date 19 e 20 Marzo 2020, sulla base delle decisioni condivise in tale sede e opportunamente verbalizzate dai docenti coordinatori di classi parallele, in merito alle modalità operative di svolgimento della Didattica a Distanza

Si dispone

quanto segue:

Classi prime e seconde:

- Utilizzo del registro elettronico come mezzo doveroso ed istituzionale per la trasmissione dei compiti alle famiglie degli alunni;
- Invio, tramite registro elettronico "Nuvola" di attività di consolidamento e avanzamento, privilegiando, almeno in questa prima fase, gli ambiti linguistici e matematici (schede e video);
- Attivazione di una mail di classe in cui i bambini possono inviare alle insegnanti disegni, foto e video, e le insegnanti possano dialogare con loro;
- Attivazione di una chat di messaggistica istantanea tra le insegnanti e le rappresentanti di classe per rendere più agevoli le comunicazioni tra docenti e famiglie;
- Per gli argomenti nuovi, o che comunque meritano di avere una spiegazione approfondita, si può allegare una video registrazione, che sembra essere più fruibile da parte delle famiglie e che i bambini possono riascoltare nel caso in cui ve ne sia necessità.
- Restituzione dei compiti assegnati e valutazione sommaria del lavoro svolto;
- Incontri di progettazione, confronto e condivisione tramite Google Meet tra tutte le docenti.

Classi terze, quarte e quinte:

- Utilizzo del registro elettronico come mezzo doveroso ed istituzionale per la trasmissione dei compiti alle famiglie degli alunni;
- Invio, tramite registro elettronico "Nuvola" di attività di consolidamento e avanzamento, con assegnazioni di esercitazioni presenti nei sussidi didattici;
- Attivazione di una chat di messaggistica istantanea tra le insegnanti e le rappresentanti di classe per rendere più agevoli le comunicazioni tra docenti e famiglie;

- Invio di schede operative preparate o scelte dalle docenti;
- Consegna di materiale cartaceo, ove possibile;
- Invio di semplici video o audio di spiegazione, nonché di materiali con il supporto di immagini (power point o altro), preferibilmente non in simultanea, in particolare per gli argomenti nuovi;
- Invio di link di video trovati sul web relativi ai vari argomenti trattati a supporto e completamento della spiegazione;
- Utilizzo graduale della piattaforma Google Classroom e delle mail istituzionali;
- Creazione di una cartella Google condivisa con le famiglie, per agevolare anche la restituzione di quanto fatto dall'alunno, nell'ottica di rafforzare i contatti tra famiglia, insegnanti e alunni;
- Utilizzo di Google Moduli per inviare brevi test relativi alle discipline di studio;
- Utilizzo prevalente del registro elettronico per la restituzione dei compiti.

Ciascun team avrà cura di comunicare alle famiglie degli alunni le metodologie messe in atto tra quelle indicate, sulla base della tenera età degli alunni, delle richieste avanzate dalle famiglie stesse, infine delle competenze informatiche dei docenti stessi. Si rende assolutamente necessaria in questa fase una costante collaborazione tra scuola e famiglie, per rendere efficaci gli interventi didattici e monitorare regolarmente lo svolgimento dell'azione educativa.

La Dirigente Scolastica
Annita Verticilo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993