



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORREGGIO 1"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Conte Ippolito, 18 – 42015 CORREGGIO (RE)
Tel. 0522 692481

C.F. 91160750351 – Codice Univoco IPA: UFMT1L

Sito web: www.iccorreggio1.edu.it

E-mail: reic85300e@istruzione.it - reic85300e@pec.istruzione.it



Linee Guida del COLLEGIO DEI DOCENTI

SUGLI OBIETTIVI, LE MODALITÀ E I CRITERI
DI APPLICAZIONE DELLA DIDATTICA ADISTANZA
E DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

NEL PERIODO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA
A SEGUITO DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, e i successivi decreti attuativi, modificazioni e integrazioni;

VISTI i recenti Decreti del Governo in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTE le recenti note del Ministero dell'Istruzione con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme;

PRESO ATTO che dal 26 febbraio al 3 aprile o data successiva da definirsi con successive disposizioni governative, le attività scolastiche si svolgono nella modalità della didattica a distanza;

PRESO ATTO che la sospensione delle lezioni in presenza per motivi di emergenza sanitaria ha interrotto in modo improvviso e imprevisto il normale andamento dell'anno scolastico;

PRESO ATTO che tutti i Docenti si sono attivati per proporre agli studenti iniziative e interventi didattici strutturati utilizzando gli strumenti digitali in dotazione all'Istituto, in particolare la Google Suite for Education;

CONSIDERATO l'alto senso di responsabilità e di collaborazione fin qui dimostrato dai Docenti per attivare, migliorare, risolvere le difficoltà emerse nell'attuazione delle modalità didattiche a distanza;

CONSIDERATE le indicazioni operative per l'attuazione della didattica a distanza fin qui emanate dalla Dirigente scolastica;

CONSIDERATO prioritario il principio costituzionale del Diritto all'apprendimento degli studenti che deve essere garantito dalla Scuola,

ADOTTA

Le seguenti Linee Guida relative agli **obiettivi e modalità di applicazione** della didattica a distanza, con connesse indicazioni pratiche e criteri di valutazione degli apprendimenti, nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza.

Obiettivi della didattica a distanza

- favorire una **didattica inclusiva** a vantaggio di ogni alunno, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- garantire l'apprendimento anche degli studenti con **bisogni educativi speciali** con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei Piani didattici personalizzati, valorizzando il loro impegno, il progresso e la partecipazione;
- privilegiare un approccio didattico basato sugli **aspetti relazionali della didattica** e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione dello studente, per realizzare un'esperienza educativa distribuita e collaborativa che valorizzi la **natura sociale della conoscenza**;
- contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità.
- privilegiare la **valutazione di tipo formativo** per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dell'alunno nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli alunni che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti incompleti o non del tutto adeguati;
- mantenere il rapporto con le famiglie garantendo, anche attraverso l'uso di strumenti digitali, l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli alunni.

Modalità di attuazione

A seguito della sospensione della attività didattiche in presenza, ciascun docente ha attivato delle modalità di insegnamento a distanza con l'utilizzo di risorse e strumenti digitali.

Tutti i docenti continueranno a garantire con queste modalità il diritto di apprendimento degli studenti

In particolare, ciascun docente

- ridefinirà, in sintonia con i colleghi di dipartimento e di team, gli obiettivi di apprendimento e le modalità di verifica delle proprie discipline condividendo le scelte didattiche con gli allievi e cercherà di strutturare e pianificare gli interventi in modo organizzato e coordinato con i colleghi del proprio consiglio di classe/interclasse, anche al fine di richiedere agli alunni **un carico di lavoro non eccessivo e adeguato**, che bilanci opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio, garantendo la loro salute e la loro sicurezza;
- svolgerà le attività, secondo il proprio orario giornaliero di servizio, con particolare riferimento ai docenti della Scuola Secondaria di I grado, utilizzando il Registro Elettronico per la registrazione

ufficiale delle lezioni svolte e del materiale di studio, nonché i nominativi degli alunni che non saranno presenti alle attività proposte e non saranno puntuali nella richiesta di quanto richiesto;

- affiancherà al Registro Elettronico, come piattaforma in uso nell'istituto, gli strumenti forniti da Google Classroom e/o Hangouts Meet, avendo cura di programmare adeguatamente gli incontri;
- potrà avvalersi di altri canali di comunicazione liberamente scelti, avendo cura di concordare tale scelta con il team di lavoro e con le famiglie, e di comunicare alla Dirigente le modalità ulteriori di lavoro prescelte mediante apposito modulo di rimodulazione della progettazione fornito dalla scuola;
- individuerà le modalità di verifica degli apprendimenti più adeguate al fine di esprimere delle **valutazioni di sintesi**, che tengano conto anche dei progressi, del livello di partecipazione e delle competenze acquisite comunicherà tempestivamente al Coordinatore di classe i nominativi degli alunni che non seguono le attività didattiche a distanza, che non dimostrano alcun impegno o che non hanno a disposizione strumenti per prenderne parte, affinché il Coordinatore concordi con la Dirigente scolastica le eventuali azioni da intraprendere per favorirne il reintegro e la partecipazione;
- continuerà a mantenere i rapporti individuali con i genitori telefonicamente o via mail;
- pianificherà l'attività lavorativa **preservando la propria salute e il proprio tempo libero**, rispettando al contempo le normative in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle riguardanti, per analogia, lo smartworking;

Ai fini di un coordinamento tra i vari docenti e le metodologie da adottare, in particolare per la Scuola Secondaria di I grado, si sottolinea che:

- ✓ **per ciascuna disciplina** si terrà **almeno un incontro a settimana** in modalità sincrona tramite Hangouts Meet per ogni classe, in modo tale che a **ciascun gruppo classe** siano garantiti almeno **2 incontri al giorno** con rotazione delle discipline coinvolte. L'ordine dei collegamenti tramite Meet sarà stabilito da ciascun consiglio di classe.
- ✓ Sarà cura di ciascun docente indicare, con un calendario settimanale da comunicare a studenti, famiglie e coordinatori di classe, le modalità prescelte tra quelle adottate dalla scuola, in relazione alle attività da svolgere con gli alunni.

Si ricorda che tutte le attività e relative indicazioni previste nel piano di potenziamento sono attualmente sospese. Pertanto, anche tutti i docenti con ore di potenziamento e in riferimento alle rispettive discipline, sono tenuti a collaborare con i docenti curricolari dell'intero istituto e su richiesta degli stessi, anche con riferimento a docenti di sostegno. **In particolare le attività di potenziamento potranno riguardare azioni di supporto su singoli alunni e/o piccoli gruppi, attività di recupero inerenti argomenti specifici richiesti da colleghi e/o alunni, attività di supporto ai colleghi per la realizzazione di materiale didattico e/o predisposizione e/o correzione di prove di verifica, supporto agli studenti per lo svolgimento dei compiti in orario pomeridiano.**

I ndicazioni pratiche (scuola primaria)

C lassi prime e seconde:

- Invio, tramite registro elettronico “Nuvola” di attività di consolidamento e avanzamento con cadenza settimanale, privilegiando gli ambiti linguistici e matematici (schede e video);
- Utilizzo graduale della piattaforma Google Classroom e delle mail istituzionali, per consentire ai bambini di inviare alle insegnanti disegni, foto e video, e mantenere vivo il dialogo con loro;
- Per gli argomenti nuovi, o che comunque meritano di avere una spiegazione approfondita, eventuale invio di una video registrazione, che sembra essere più fruibile da parte delle famiglie e che i bambini possono riascoltare nel caso in cui ve ne sia necessità.
- Restituzione dei compiti assegnati e valutazione globale del lavoro svolto;
- Attivazione di una chat di messaggistica istantanea tra le insegnanti e le rappresentanti di classe per rendere più agevoli le comunicazioni tra docenti e famiglie;
- Incontri di progettazione, confronto e condivisione tramite Google Meet tra tutte le docenti.

C lassi terze, quarte e quinte:

- Invio di schede operative preparate o scelte dalle docenti;
- Utilizzo del registro elettronico come mezzo doveroso ed istituzionale per invio di attività di consolidamento e avanzamento, nonché per la trasmissione dei compiti alle famiglie degli alunni;
- Attivazione di una chat di messaggistica istantanea tra le insegnanti e le rappresentanti di classe per rendere più agevoli le comunicazioni tra docenti e famiglie;
- Invio di semplici video o audio di spiegazione, nonché di materiali con il supporto di immagini (power point o altro);
- Brevi tutorial per visionare filmati o fare giochi didattici in rete;
- Utilizzo di libri operativi già in uso;
- Utilizzo graduale della piattaforma Google Classroom e delle mail istituzionali

Indicazioni pratiche (scuola secondaria)

- Ciascun docente utilizzerà regolarmente il **Registro elettronico Nuvola**, indicando l’attività svolta, senza apporre la firma di presenza, ma annotando i contenuti della lezione svolta e le modalità utilizzate.
- **Google Classroom** è adottato come sistema privilegiato per la gestione generale dell’attività didattica con gli studenti. Google Classroom consente di per sé di creare sottogruppi di studenti, gestire la condivisione di materiale didattico e lo svolgimento di semplici prove di verifica, e si integra con le altre applicazioni della Google Suite, come Gmail, Google Meet, Google Moduli, e le numerose applicazioni cloud utilizzabili per creare e condividere contenuti su Google Drive.
- Per lo studio è necessario far usare agli alunni in primo luogo i **libri di testo** adottati (ove in uso). Il contenuto su internet o altro materiale online fornito all’alunno non sostituisce il lavoro didattico dell’insegnante, ma lo integra.
- Ciascun docente utilizzerà **la bacheca di Nuvola** come strumento di condivisione delle informazioni con i colleghi e le famiglie, riportando su di essa tutti gli impegni e le scadenze che riguardano le varie classi.
- Le videolezioni in diretta streaming, **nel numero di almeno due al giorno per classe**, e le altre attività in

modalità sincrona sono programmate settimanalmente, entro la settimana precedente, dal lunedì al sabato, dalle ore 9:00 alle ore 11:30 e avranno **una durata massima di 30 minuti**;

- Le videolezioni in diretta e le altre attività sincrone dovranno svolgersi di norma all'interno delle ore di lezione dei docenti in base all'orario vigente. Sulla base di particolari esigenze, ciascun docente può richiedere ai colleghi dei cambi di orario, dandone preventiva comunicazione anche agli studenti e riportando l'attività in Agenda.
- Compiti ed esercizi vanno assegnati **i n formato aperto** (non in PDF, in modo che non sia necessario per le famiglie stampare gli esercizi, il che potrebbe non essere possibile); Sarà cura del C oordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti e produrre un report settimanale da sottoporre alla Dirigente. Si ricorda di fare attenzione all'uso di file rinvenuti in rete per le possibili questioni legate al Copyright, pertanto si suggerisce il più possibile di caricare materiale autoprodotta.
- Le consegne dei compiti da svolgere sono assegnate **dal lunedì al sabato, entro e non oltre le 14:00**.

Le prove finalizzate ad accertare l'acquisizione dei contenuti sono progettate in maniera tale da far emergere la reale acquisizione dei contenuti proposti e il reale livello di sviluppo delle competenze.

Sono pertanto da privilegiarsi:

- l'esposizione orale sincrona e dialogata dei contenuti, individuale o per piccoli gruppi, a seguito di studio autonomo, ricerca o approfondimento;
- la stesura di elaborati o lo svolgimento di questionari ed esercizi in modalità sincrona con strumenti che consentano al docente di monitorare in tempo reale l'attività degli studenti (ad es. Documenti di Google);
- la produzione di elaborati digitali , individuali o di gruppo, a seguito di consegne aventi carattere di novità e complessità (ovvero che richiedano attività di ricerca, rielaborazione e approfondimento personale dei contenuti)
- produzione di elaborati che permettano agli alunni di **esprimere la creatività e rielaborare il proprio vissuto**: per esempio esprimendo le proprie opinioni su un libro, un film, una musica, un evento; caricando foto di propri disegni (o link a tali prodotti); trasmettendo racconti, pensieri eccetera. Anche tali elaborati liberi potranno fornire ai docenti essenziali indicazioni per cogliere il profilo dell'alunno, il suo livello di competenze, per delineare la valutazione complessiva degli apprendimenti.

Criteria e griglia di valutazione degli apprendimenti

Anche nell'ambito della didattica a distanza, la valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento degli studenti.

La valutazione ha sia **una dimensione formativa**, ovvero in itinere relativamente al processo di apprendimento di ciascuno studente, per capire ciò che è stato appreso, ciò che rimane in sospeso e come migliorare, che **una dimensione sommativa**, espressa con un voto o un giudizio, che tende invece a verificare se, al termine di un segmento di percorso (un modulo didattico o un'altra esperienza significativa), gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e a che livello.

La valutazione sommativa rappresenta una sintesi che tiene conto anche della crescita personale dell'allievo e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali nell'attività di studio.

Nelle condizioni di emergenza di cui in premessa l'attività didattica, che di per sé **dovrebbe essere multicanale**, segue invece l'unico canale disponibile, ovvero quello a distanza con l'uso di risorse e strumenti digitali.

Pertanto, la valutazione sommativa deve dare un riscontro particolare al senso di responsabilità, all'autonomia, dalla disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, dimostrati da ciascuno studente, nonché delle condizioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale (mancanza di connessione, di dispositivi, accesso limitato agli stessi, etc.), in cui lo studente si trova ad operare.

In attesa di nuove disposizioni ministeriali, si ritiene opportuno suggerire di tener conto, dei seguenti indicatori dell'andamento del processo formativo:

- **partecipazione e interesse** per le attività proposte, rilevabili dalla frequenza all'attività, dalla puntualità nelle consegne e dal numero e dalla tipologia degli interventi;
- **impegno**, riferito alla capacità di organizzare il proprio lavoro nel rispetto dei tempi di consegna degli elaborati assegnati e al numero e alla qualità degli elaborati.