

TABELLA 6 - RISORSE UMANE INTERNE E RELATIVI COSTI AGGIUNTIVI

Indicare gli impegni delle risorse umane interne alla scuola non compresi nelle ordinarie attività di servizio (attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento) e che hanno un impatto aggiuntivo di carattere finanziario.

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Spesa prevista	Fonte finanziaria
DIRIGENTE SCOLASTICO	Condivide con gli insegnanti le azioni da intraprendere, anche sulla base del Regolamento d'Istituto.			
DOCENTI	All'interno dei Consigli di classe, i docenti programmano le attività da svolgere con gli studenti; all'interno dei Dipartimenti di materia progettano e condividono i percorsi. I percorsi legati a questo PdM sono condotti dalla docente di Arte arrivata sull'organico potenziato e dai docenti di Attività Alternativa all'IRC della scuola secondaria di primo grado.			
PERSONALE ATA	Verifica e valuta l'operato degli studenti secondo i progetti previsti dai docenti in merito alla cura, alla pulizia degli spazi scolastici e al rispetto dell'ambiente.			
ALTRE FIGURE				

TABELLA 7 - RISORSE UMANE ESTERNE E RISORSE STRUMENTALI

Indicare le attività di collaborazione al PdM di figure professionale esterne alla scuola, l'acquisto di attrezzature specifiche e le relative spese

TIPOLOGIA DI RISORSA	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	SPESA PREVISTA	FONTE FINANZIARIA
Formatori			
Consulente per il miglioramento	Consulenza, supporto nella stesura e realizzazione dei PdM da parte di AICQ Emilia Romagna e partners della Rete "Amico" (ANDIS - CIDI).		
Attrezzature	Contenitori per la raccolta differenziata. Dotazione tecnologica d'istituto per la documentazione delle attività svolte.		
Altro			