



ISTITUTO COMPRENSIVO "CORREGGIO 1"

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
Via Conte Ippolito, 18 – 42015 CORREGGIO (RE)
Tel. 0522 692481

C.F. 91160750351 – Codice Univoco IPA: UFMT1L

Sito web: www.iccorreggio1.edu.it

E-mail: reic85300e@istruzione.it - reic85300e@pec.istruzione.it



CIG Z12284F03D

Correggio, 27/12/2019

All'albo online dell'Istituto

OGGETTO: Avviso pubblico per l'individuazione di esperti esterni all'istituzione Scolastica finalizzata all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli artt. 5 e 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2011 sul potere di organizzazione della pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non poter far fronte con personale in servizio;
- VISTI gli artt. 32 e 33 comma 2 e 40 del D.I. n. 44/2001 recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO l'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);
- VISTO il Pof e la delibera del collegio docenti del 21/10/2019;
- VERIFICATO CHE all'interno dell'istituzione scolastica non è stato individuato alcun docente disponibile ad effettuare l'attività in qualità di esperto;
- CONSIDERATA pertanto la necessità di procedere all'individuazione di esperti esterni per lo svolgimento di attività **"ALFABETIZZAZIONE E ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI"**, a cui conferire l'incarico;

INDICE

una procedura di avviso pubblico per lo svolgimento di un corso per l'alfabetizzazione dei non italiano parlanti in continuità con gli anni precedenti dal titolo **"ALFABETIZZAZIONE E ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI"** che si svolgerà da Febbraio 2020 a maggio 2020 presso l'IC Correggio1 per un numero di 120 ore complessive per un importo orario onnicomprensivo massimo pari a **€ 24,00** comprensivo di documentazione e progettazione e per gli eventuali successivi interventi di alfabetizzazione che si rendessero necessari per l'a.s. 2019/2020

DECRETA

contestualmente l'approvazione e la pubblicazione dell'avviso di procedura a partire dal 27/12/2019.

Per presa visione ed accettazione _____

Ente Appaltante

Istituto Comprensivo "Correggio 1" di Correggio, Via C. Ippolito,18 – 42015 Correggio (RE).

Modalità di svolgimento delle attività

L'intervento sarà rivolto agli alunni dell' **IC Correggio1**, nel periodo Febbraio 2020-Maggio 2020, secondo un calendario di date e orari da concordare con l'Istituto in base alle necessità.

Le altre attività, se necessarie saranno concordate con i docenti e dovranno rispondere ai requisiti richiesti nelle schede sintetiche di progetto.

Requisiti richiesti

- 1) Titoli culturali (vedi Allegato 3)
- 2) Esperienze maturate nel settore specifico (vedi Allegato 3)
- 3) Offerta economica (vedi Allegato 3)

Rispondendo al bando e firmandone ogni foglio, si autodichiarano i requisiti di cui sopra e si accettano i termini contenuti nel bando stesso.

Documenti da presentare

- 1) Domanda secondo il fac-simile allegato al bando (allegato 1)
- 2) Curriculum Vitae in forma sintetica secondo modulistica europea con la dichiarazione dei titoli di cultura e relativa votazione finale, dei titoli di servizio e delle esperienze pregresse di attività svolte, con particolare riferimento a quelle effettuate all'interno della scuola, secondo quanto indicato sulla domanda
- 3) Offerta economica indicando:
 - l'importo netto orario che si intende percepire
 - se trattasi di compenso soggetto a R.A. (e/o eventuale versamento contributi INPS) o se si procederà con l'emissione della fattura (indicare l'aliquota IVA, eventuali casse previdenziali e/o R.A.)
- 4) Eventuali documenti che si vogliono allegare, comprovanti titoli di istruzione e/o professionali
- 5) Informativa per il trattamento dei dati personali (allegato 2)
- 6) Il presente bando, firmato in ogni suo foglio.

Presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire, pena esclusione, entro le **ore 12:00 del 11 Gennaio 2020** in busta chiusa, integra, controfirmata e sigillata sui bordi di chiusura, all'ufficio dell'Istituto Comprensivo Correggio1, Via Conte Ippolito, 18 – 42015 Correggio (RE).

Per presa visione ed accettazione _____

La busta dovrà recare, all'esterno, nome e cognome del mittente e sulla stessa dovrà essere apposta la dicitura "Contiene offerta per bando di gara per l'individuazione di esperto esterno per l'attività di **"ALFABETIZZAZIONE E ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI"**.

La consegna delle buste/e-mail, che potrà avvenire brevemente, tramite e-mail all'indirizzo info@iccorreggio1.gov.it corredata di documentazione scansionata e firmata, o tramite R.A. con ricevuta di ritorno, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo prese in considerazione buste/e-mail pervenute oltre il suddetto termine perentorio (a nulla rileva la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante), anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Tali buste/e-mail non verranno aperte e verranno considerate come "non consegnate".

Apertura delle buste/e-mail, valutazione delle offerte ed aggiudicazione

Le buste delle offerte saranno aperte da una Commissione composta dal Dirigente Scolastico, un assistente amministrativo e un docente di staff, che procederà al controllo di validità dei documenti contenuti nelle singole buste. La Commissione stessa provvederà alla valutazione delle offerte e dei curriculum a proprio insindacabile giudizio con la consulenza del Responsabile di Progetto.

Ai fini della valutazione saranno presi in esame:

- a. Titoli scolastici (max 20 punti)
- b. Esperienze già maturate nel settore specifico (max 25 punti)
- c. Offerta economica (max 15 punti)

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n.196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla gara, è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del bando di gara per l'individuazione di un esperto esterno per l'attività di **"ALFABETIZZAZIONE E ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI"**.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. Correggio1, per le finalità di gestione della selezione ed anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti. I dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

Rispondendo al bando e firmandone ogni foglio, il candidato autorizza questa Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore dei S.G.A. – Sig. Domenico Firmani

Per presa visione ed accettazione _____

Altre informazioni

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Per l'affidamento degli incarichi i candidati verranno contattati telefonicamente secondo l'ordine di graduatoria e dovranno comunicare immediatamente la propria disponibilità.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il personale incaricato sarà inquadrato con contratto di prestazione di lavoro occasionale.

Di norma a ciascun docente non potranno essere affidati più di due incarichi contemporaneamente.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta o nel caso si ritenessero i requisiti e l'offerta economica non idonei per le esigenze dell'Istituto.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria; nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti o con l'Associazione che li rappresenta.

La liquidazione avverrà al termine della prestazione realmente ed effettivamente prestata, previa presentazione delle firme di presenza, della relazione finale e della relativa fattura (o nota di addebito).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annita Verticilo

Per presa visione ed accettazione _____

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Correggio1

Il/la sottoscritto/a _____
nato il _____ a _____ prov. (____)
C.F. _____ residente a _____
in Via _____ Tel _____ e-mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento del contratto di prestazione d'opera occasionale di cui al bando indetto da codesto Istituto per il progetto denominato " _____ " al compenso lordo orario pari a € _____.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso della partita IVA al fine di emettere regolare fattura o titolo equipollente. A tal fine dichiara che emetterà il seguente documento fiscale (barrare a fianco del documento prescelto):
 - fattura con IVA al _____ %
 - fattura IVA esente
 - fattura con R.A. e cassa previdenziale al _____ %
 - fattura con IVA al _____ % e R.A.
 - fattura con IVA, cassa previdenziale al _____ % e R.A.
- di essere soggetto alla sola R.A. del 20%, precisando se:
 - ha superato nell'anno _____ il limite annuo lordo di 5.000,00 €
 - non ha superato nell'anno _____ il limite annuo lordo di 5.000,00 € ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € _____
- di essere soggetto ad altra natura fiscale (precisare quale):

- di essere dipendente di altra Amministrazione Statale (indicare quale)

- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali (precisare quali):

di essere in possesso dei seguenti titoli titoli di servizio (precisare quali):

Il/la sottoscritto/a allega alla presente i seguenti documenti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Luogo e data, _____

Firma

N.B.: la stessa domanda può essere adattata anche per Associazioni o Enti, specificando la natura dell'attività svolta sotto l'aspetto giuridico e fiscale.

Per presa visione ed accettazione _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Informativa all'interessato.

- Finalità del trattamento dati:

I. Predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;

II. esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;

III. analisi del mercato e elaborazioni statistiche;

IV. verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;

V. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;

VI. tutela dei diritti in sede giudiziaria;

- il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
- i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
- il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
- il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
- i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
- il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;

- in ogni momento l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Per presa visione ed accettazione _____

Il sottoscritto _____

I. dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;

II. acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data _____

Firma leggibile

Per presa visione ed accettazione Firma _____

Allegato 3

TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

1. TITOLI CULTURALI	Punteggio massimo 20 punti
A - Laurea specialistica o altro titolo di studio specifico inerente la tipologia dell'intervento progettuale. B - Laurea non specialistica o altro titolo di studio non specifico inerente la tipologia dell'intervento progettuale. C - Corso di specializzazione almeno annuale inerente la tipologia dell'intervento progettuale.	Punti 20 Punti 10 Punti 5 (max 2 titoli)
2. ESPERIENZE MATURE NEL SETTORE SPECIFICO	Punteggio massimo 25 punti
A - Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 10) B - Esperienza di collaborazione positiva con l'istituto (punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 10) C - Esperienze di collaborazione positiva con altre istituzioni scolastiche (punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 5)	Fino a 10 punti Fino a 10 punti Fino a 5 punti
3. OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo 15 punti

<p>Il punteggio Pn attribuito sarà calcolato in base alle varie offerte pervenute applicando la seguente formula, dove: Poff indica il compenso orario della specifica offerta; Pmin indica il compenso minimo richiesto tra tutte le offerte; Pmax indica il compenso massimo richiesto tra tutte le offerte</p> $Pn = 15 \times \left(1 - \frac{Poff - Pmin}{Pmax - Pmin} \right)$ <p>Nel caso in cui risultassero uguali Pmax e Pmin, caso in cui tutti i partecipanti al bando indichino la medesima cifra come compenso richiesto, la formula perde di validità e si assegnano a tutti 15 punti.</p>	
--	--

I requisiti generali, specifici e oggetto di valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il possesso dei requisiti potrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

A parità di requisiti e di punteggio sarà effettuata la scelta economicamente più vantaggiosa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annita Verticilo

[

Per presa visione ed accettazione Firma _____