

## **Regolamento organizzativo**

### **Scuola Primaria "San Francesco d'Assisi"**

1. Al mattino l'apertura dei cancelli avviene alle ore 7.30: i genitori possono entrare nell'area cortiliva e raggiungere la postazione assegnata, come di seguito illustrato. Fino al suono della campana, alle ore 8.00, i bambini sono sotto la responsabilità dei genitori, pertanto è obbligatorio sorvegliare e accompagnare gli alunni fino ai rispettivi ingressi e darli in custodia all'adulto di riferimento. Nel caso in cui un alunno venga lasciato incustodito verrà fatta comunicazione alla dirigenza.

All'interno dell'area cortiliva è vietato transitare con velocipedi: è pertanto obbligatorio scendere dalla propria bicicletta e portarla a mano fino alla zona di sosta stabilita.

2. A partire dalle ore 7:30, possono accedere ai locali scolastici unicamente i bambini che hanno fatto richiesta di SERVIZIO DI PRE- SCUOLA a pagamento (attraverso la compilazione di apposito modulo ISECS). Gli alunni entrano dall'aula polivalente. Qualche minuto prima del suono della campana il personale accompagna i bambini nelle rispettive aule al piano terra oppure sulle postazioni assegnate per le classi al primo piano.
3. L'ingresso a scuola avviene per tutte le classi contemporaneamente alle ore 8.00. Al suono della campana i bambini entrano a scuola e sono presi in custodia dal personale docente. Non è consentito accompagnare i propri figli all'interno dell'edificio. Gli alunni delle classi al primo piano entrano a scuola e raggiungono la propria classe accompagnati dai docenti.
4. I cancelli dell'area cortiliva si chiudono alle ore 08.10. In caso di ritardo occorre recarsi al bancone della reception e compilare un apposito modulo di giustificazione, prima di accedere all'aula. L'accesso alla classe avverrà in autonomia per i bambini frequentanti le classi 3°, 4° e 5° e con accompagnamento del collaboratore scolastico di turno per le classi 1° e 2°.
5. Il ritiro degli alunni al termine delle lezioni avviene secondo due modalità differenti:
  - Tempo antimeridiano: le classi 1°B, 2°C e 3°B dal lunedì al venerdì alle ore 13.00 e alle ore 12.00 a sabati alterni (come da calendario). Le classi 4°C e 5°C escono alle ore 14.00 il lunedì, il martedì, il giovedì e il venerdì, alle ore 13.00 il mercoledì. Faranno 2 intervalli: uno alle ore 10.20 e l'altro alle ore 12.15
  - Tempo pieno: alle ore 16.45 nei giorni di lunedì, martedì, giovedì, venerdì e alle ore 13.00 il mercoledì.

Per motivi di sicurezza, al termine delle attività didattiche le classi si distribuiscono sulle diverse uscite come stabilito al punto 1 dell'Allegato n1° al Regolamento San Francesco d'Assisi".

6. IL SERVIZIO DI POST-SCUOLA (su richiesta degli interessati e a pagamento) va dalle ore 13.00 alle ore 13.20, escluso il sabato.
7. Si raccomanda la puntualità sia nel momento dell'ingresso che nel ritiro del bambino. In caso di ritardo nel ritiro dell'alunno al momento dell'uscita occorre compilare un apposito modulo di giustificazione. Dopo 5 ritardi gli insegnanti daranno comunicazione alla dirigenza.  
È opportuno limitare i ritardi e le uscite anticipate a motivi seri, onde evitare che gli alunni perdano ore preziose di lezione.
8. Solo i genitori o altri adulti maggiorenni delegati con apposito modulo consegnato ad inizio anno possono ritirare i bambini. Solo eccezionalmente, in caso di improvvisa urgenza, il genitore comunicherà all'insegnante le modalità di ritiro del bambino attraverso il numero telefonico della scuola (0522/692899), seguito necessariamente da un breve messaggio via e-mail all'indirizzo istituzionale del docente: nome.cognome@iccorreggio1.edu.it.
9. Per ragioni di sicurezza non è consentito ai familiari sostare nell'area cortiliva della scuola dopo l'ingresso dei bambini e non è possibile per alunni e famiglie accedere all'edificio scolastico dopo il termine delle lezioni.
10. In caso di infortunio verificatosi durante le ore di attività curricolari o extracurricolari (intervallo, uscite didattiche, giochi sportivi), la scuola procederà nel seguente modo:
  - in caso di infortunio grave si provvederà a richiedere l'intervento del 118, avvisare la famiglia e in caso di trasporto in ambulanza, il bambino verrà accompagnato dal docente/collaboratore;
  - in caso di infortunio di lieve entità gli insegnanti presteranno i primi soccorsi e avviseranno prontamente la famiglia.La scuola denuncerà gli infortuni all'Assicurazione, che viene integrata a ogni inizio anno; i genitori dovranno presentare in segreteria il referto medico del Pronto Soccorso entro 24 ore dall'incidente. Gli alunni diversamente abili non sono tenuti al pagamento della polizza assicurativa annua.
11. Durante la giornata scolastica gli alunni devono attenersi alle seguenti

- disposizioni:
- Ogni alunno dovrà essere provvisto di una bottiglietta d'acqua o di una borraccia personale, gel per sanificare le mani, fazzoletti e salviette umidificate;
  - I bambini dovranno igienizzare le mani e lavarle con acqua e sapone ogni volta che utilizzano i servizi igienici;
  - la pulizia odontoiatrica è consentita **solo ed esclusivamente previa compilazione dell'apposito modulo e certificato stilato dal dentista che ne prescrive la necessità.**
  - È consentito portare a scuola torte, caramelle o altri alimenti da distribuire ai compagni, purchè confezionati e non preparati a casa.
12. L'intervallo del mattino si svolge quotidianamente sotto la vigilanza degli insegnanti nei locali della scuola o nel cortile e ha una durata di 20 minuti.
  13. La prenotazione dei pasti deve avvenire entro le ore 9.30: i collaboratori scolastici registreranno le presenze degli alunni attraverso la piattaforma online predisposta da Isecs. Sarà cura dei genitori segnalare eventuali ritardi o uscite anticipate del proprio figlio in modo da prenotare il giusto numero di pasti. Se i bambini, per motivi improvvisi, devono uscire da scuola, dopo le 9.30 non è più possibile recuperare il buono-pasto. Il tempo di durata della mensa e del dopo mensa va da 1h e 30' a 2h in base alle diverse classi.
  14. Se, per validi motivi, un alunno non si ferma a mensa, il genitore dovrà darne comunicazione scritta sul diario e ritirare l'alunno prima dell'inizio del servizio di refezione. In caso di rientro al pomeriggio, il genitore riporterà il bambino al termine del turno di mensa e prima della ripresa delle lezioni.
  15. In caso di intolleranze alimentari che necessitano di una specifica dieta, occorre presentare il certificato medico a ISECS con le seguenti modalità: personalmente in cartaceo o trasmesso tramite fax al numero 0522 631406, o inviato via mail all'indirizzo [isecs@comune.correggio.re.it](mailto:isecs@comune.correggio.re.it) specificando il nome del bambino, la scuola e la classe.
  16. La certificazione medica delle intolleranze alimentari va rinnovata tutti gli anni, fatta eccezione per chi soffre di celiachia, in questo caso va presentata una sola volta.
  17. Per quanto riguarda le diete etiche, religiose o culturali, all'inizio dell'anno scolastico sarà consegnato alle famiglie un apposito modulo da

compilare e restituire ai docenti che lo consegneranno ad ISECS.

18. Il pasto in bianco potrà essere richiesto, tramite comunicazione scritta sul diario, solo in caso di momentanea indisposizione.
19. Nel caso in cui il pasto non sia completamente consumato, è tassativamente vietato portarlo fuori dalla mensa e/o a casa, fatta eccezione per pane, frutta e budino.
20. Il Consiglio di Interclasse, riunito in seduta plenaria, deciderà alla prima riunione se avvalersi o non avvalersi del pasto sostitutivo, qualora dovesse verificarsi uno sciopero del personale CIR.
21. Il servizio di trasporto, a pagamento e gestito da ISECS, è attivo dal lunedì al venerdì alle ore 08:00 e alle ore 13:00; non effettua servizio pomeridiano e non va oltre la tratta prestabilita.
22. L'accesso alla palestra in orario scolastico deve avvenire dietro accompagnamento dell'insegnante di classe.  
In palestra è obbligatorio utilizzare un abbigliamento adeguato all'attività motoria. È obbligatorio inoltre l'utilizzo di un paio di scarpe da ginnastica apposite, da portare o tenere a scuola all'interno di uno zainetto adatto, contrassegnato dal nome.
23. La scuola è luogo di formazione, di educazione e di crescita delle nuove generazioni; di conseguenza è legittimo esigere che gli abiti indossati da alunni/e e dal personale scolastico siano consoni alla dignità del luogo. È fatto dovere a tutti gli allievi e a tutto il personale scolastico osservare una scrupolosa e regolare igiene personale.
24. I colloqui individuali con i genitori si svolgeranno in presenza, salvo casi particolari da concordare con gli insegnanti.
25. I criteri per la formazione delle classi prime, già adottati nei precedenti anni scolastici, sono i seguenti:
  - equa distribuzione alunni diversamente abili certificati;
  - equa distribuzione alunni stranieri;
  - equa distribuzione alunni con pregressa scolarizzazione (almeno il terzo anno della scuola materna);
  - equa distribuzione alunni di sesso maschile e femminile;
  - flessibilità nella composizione delle classi.

A tal fine, nel mese di settembre, vengono attuati colloqui tra gli insegnanti delle scuole d'infanzia e della primaria con lo scopo di disporre di maggiori elementi di conoscenza sugli aspetti relazionali, di comportamento e di apprendimento dei bambini.











