

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I.C. "CORREGGIO 1"  
Via Conte Ippolito, 18  
42015 – CORREGGIO (RE)**

**Oggetto: aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ e  
residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ comune di  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, assunto/a a  
tempo indeterminato in qualità di \_\_\_\_\_ in servizio presso la  
scuola \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 18, comma 1 del CCNL Scuola 2006/2009 di fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, di un periodo di aspettativa (\*) per motivi di famiglia, personali o di studio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ compresi.

In caso di diniego a fruirne, ovvero di differimento dell'inizio dell'aspettativa o diminuzione della durata, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla L. n. 15/2005.

ALLEGA documentazione giustificativa della richiesta.

Distinti saluti

Data \_\_\_\_\_

---

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

(\*) Periodo continuativo non superiore a un anno. Si può chiedere un ulteriore periodo solo dopo sei mesi di servizio. Il limite massimo è di due anni e mezzo in un quinquennio.