

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. "CORREGGIO 1"
Via Conte Ippolito, 18
42015 – CORREGGIO (RE)**

Oggetto: aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio.

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____ prov. _____ e
residente in via _____ n. _____ comune di
_____ cap _____ prov. _____, assunto/a a
tempo indeterminato in qualità di _____ in servizio presso la
scuola _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 18, comma 1 del CCNL Scuola 2006/2009 di fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, di un periodo di aspettativa (*) per motivi di famiglia, personali o di studio dal _____ al _____ compresi.

In caso di diniego a fruirne, ovvero di differimento dell'inizio dell'aspettativa o diminuzione della durata, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla L. n. 15/2005.

ALLEGA documentazione giustificativa della richiesta.

Distinti saluti

Data _____

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

(*) Periodo continuativo non superiore a un anno. Si può chiedere un ulteriore periodo solo dopo sei mesi di servizio. Il limite massimo è di due anni e mezzo in un quinquennio.