

**Oggetto: Richiesta permesso non retribuito**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in servizio presso questo  
Istituto in qualità di docente a tempo  Determinato  Indeterminato,  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di essere posto in permesso dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno  
\_\_\_\_\_, per il seguente motivo:

- Partecipazione concorsi/esami (gg.8)
- Lutto entro il II grado o affini di I grado (gg.3)
- Permesso per motivi di famiglia/personali (gg.3) – (art.4 della L. 53/2000)
- Permesso per matrimonio (gg.15)
- Diritto allo studio (150 ore)
- Partecipazione corsi aggiornamento/formazione (gg.5)
- Permesso per Legge 104/92

Breve motivazione della richiesta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Correggio, \_\_\_\_\_