

## Regolamento organizzativo Scuola Primaria "G. Rodari"- CANTONA

1. L'ingresso a scuola degli insegnanti avviene 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per garantire adeguata sorveglianza e accoglienza delle classi. In caso di ritardo per motivi contingenti occorre telefonare presso la sede di servizio e avvertire il collaboratore di turno e l'insegnante collega della classe parallela.
2. Al mattino l'apertura dei cancelli avviene alle ore 7.15: i genitori non possono entrare nell'area cortiliva, ma devono attendere al di fuori dei cancelli e sorvegliare i loro figli sino al suono della campana d'ingresso.

### 3. INGRESSO:

**Classi 1<sup>^</sup> ore 8:00** ingresso principale sito in Via Newton, passaggio dal salone e accesso alle aule del piano rialzato.

**Classi 2<sup>^</sup> ore 8:00** ingresso principale sito in Via Newton, passaggio nel corridoio con le vetrate e accesso alle aule del piano rialzato.

**Classi 3<sup>^</sup> ore 8:00** ingresso principale sito in Via Newton, passaggio nel corridoio con le vetrate e salita nelle aule del primo piano.

**Classi 4<sup>^</sup> ore 8:00** ingresso secondario sito in Via Newton, passaggio dal corridoio della mensa e salita nelle aule del primo piano.

**Classi 5<sup>^</sup> ore 8:00** ingresso dal cancello di Via Leonardo da Vinci e accesso attraverso il cortiletto interno alle aule del piano rialzato.

A partire dalle ore 7:30, possono accedere ai locali scolastici unicamente i bambini che hanno fatto richiesta di servizio di pre-scuola (attraverso la compilazione di apposito modulo ISECS).

4. Al suono della campana i bambini entrano a scuola e sono presi in custodia dal personale docente che li attende all'ingresso. Non è consentito accompagnare i propri figli in classe. I bambini entrano a scuola e raggiungono la propria classe accompagnati dai docenti.
5. In caso di ritardo (arrivo oltre i 10 minuti dal suono della campanella), i bambini devono entrare dall'ingresso principale accompagnati dall'adulto che ne giustificherà il ritardo, compilando l'apposito modulo. L'accesso alla classe avverrà in autonomia per i bambini frequentanti le classi 3<sup>^</sup> 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>, mentre i bimbi di 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> verranno accompagnati da un collaboratore scolastico.
6. Per ragioni di sicurezza non è consentito ai familiari sostare nell'area cortiliva della scuola dopo l'ingresso dei bambini e non è possibile

accedere all'edificio scolastico, da parte di alunni e famiglie, dopo il termine delle lezioni.

## 7. USCITA

**Classi 1<sup>^</sup> ore 16:50 (mercoledì 12:40)** uscita dall'ingresso principale sito in Via Newton passando dal corridoio con le vetrate.

**Classi 2<sup>^</sup> ore 16:50 (mercoledì 12:40)** uscita dall'ingresso principale sito in Via Newton passando dal corridoio con le vetrate.

**Classi 3<sup>^</sup> ore 16:50 (mercoledì 12:40)** uscita dall'ingresso principale sito in Via Newton passando dal salone/corridoio della mensa.

**Classi 4<sup>^</sup> ore 16:50 (mercoledì 12:40)** uscita dall'ingresso secondario sito in Via Newton passando dal salone/corridoio della mensa.

**Classi 5<sup>^</sup> ore 16:50 (mercoledì 12:40)** uscita dal cancello di Via Leonardo da Vinci passando dal cortiletto interno alle aule del piano rialzato.

8. Si raccomanda la puntualità sia nel momento dell'ingresso che nel ritiro del bambino. Dopo 5 ritardi non giustificati gli insegnanti daranno opportuna comunicazione alla Dirigenza. È opportuno limitare i ritardi e le uscite anticipate a motivi seri, onde evitare che gli alunni perdano ore preziose di lezione.
9. Solo i genitori o altri adulti maggiorenni, delegati con apposito modulo e documento di identità consegnati ai docenti ad inizio anno, possono ritirare i bambini. Solo eccezionalmente, in caso di improvvisa urgenza, il genitore comunicherà all'insegnante le modalità di ritiro del bambino, attraverso il numero telefonico della scuola (0522/692543), seguito necessariamente da un breve messaggio via e-mail all'indirizzo istituzionale del docente: nome.cognome@iccorreggio1.edu.it.
10. In caso di indisposizione degli alunni durante le ore di lezione, i docenti contatteranno telefonicamente le famiglie; i bambini saranno trattenuti a scuola in attesa di essere prelevati dai genitori o da persone autorizzate.
11. In caso di infortunio, verificatosi durante le ore di attività curricolari o extracurricolari (intervallo, uscite didattiche, Giochi Sportivi), la scuola procederà nel seguente modo:
  - in caso di infortunio di grave entità, si provvederà a richiedere l'intervento del 118, avvisare la famiglia e, in caso di trasporto in

ambulanza, il bambino verrà accompagnato dal docente /collaboratore;

- in caso di infortunio di lieve entità gli insegnanti presteranno i primi soccorsi e avviseranno prontamente la famiglia.

La scuola denuncerà gli infortuni all'Assicurazione, che viene rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico; i genitori dovranno presentare in segreteria il referto medico del Pronto Soccorso entro le 24 ore dall'incidente. Gli alunni diversamente abili non sono tenuti al pagamento della polizza assicurativa annuale.

12. Durante la giornata scolastica gli alunni devono attenersi alle seguenti disposizioni:

- ogni alunno dovrà essere provvisto di una bottiglietta d'acqua o di una borraccia personale, gel per sanificare le mani, fazzoletti e salviette umidificate
- i bambini dovranno igienizzare le mani e lavarle con acqua e sapone, ogni volta che utilizzano i servizi igienici;
- la pulizia odontoiatrica è consentita solo ed esclusivamente previa compilazione dell'apposito modulo e certificato stilato dal dentista che ne prescrive la necessità;
- è consentito portare a scuola torte, caramelle o altri alimenti da distribuire ai compagni, purché confezionati e non preparati in casa.

13. L'intervallo del mattino si svolge quotidianamente sotto la vigilanza degli insegnanti nei locali della scuola o nel cortile e ha una durata di almeno 20 minuti.

14. Tutti gli alunni che frequentano il tempo pieno usufruiscono della mensa. La prenotazione dei pasti dall'a.s. 2023-2024, viene effettuata su apposita piattaforma web gestita da Isecs. I collaboratori scolastici in servizio al mattino, accederanno alla piattaforma, verificheranno classe per classe il numero degli alunni assenti e le eventuali richieste giustificate dai genitori, di pasti in bianco (possibilità prevista solo per temporanee indisposizioni) quindi provvederanno all'invio del numero dei pasti da prenotare al fornitore del servizio mensa. **NON È POSSIBILE RECUPERARE IL BUONO PASTO NEL CASO IN CUI L'ALUNNO DEBBA USCIRE PER IMPROVVISO MALESSERE, DOPO LE ORE 9.30.**

## 15. MOMENTO DELLA REFEZIONE

### **ORE 12:00**

- **Classi 1^**
- **Classi 2^**

### **ORE 13:00**

- **Classi 3^**
- **Classi 4^**

### **ORE 13:15**

- **Classi 5^**

Se, per validi motivi, un alunno non si ferma a mensa, il genitore dovrà darne comunicazione scritta sul diario e ritirare l'alunno prima dell'inizio del servizio di refezione. In caso di rientro al pomeriggio, il genitore riporterà il bambino al termine del turno di mensa.

In caso di intolleranze alimentari che necessitano di una specifica dieta, occorre presentare il certificato medico a ISECS con le seguenti modalità: personalmente in cartaceo o trasmesso tramite fax al numero 0522 631406 o inviato via mail all'indirizzo [isecs@comune.correggio.re.it](mailto:isecs@comune.correggio.re.it) specificando il nome del bambino, la scuola e la classe.

La certificazione medica delle intolleranze alimentari va rinnovata tutti gli anni, fatta eccezione per chi soffre di celiachia, in questo caso va presentata una sola volta.

Per quanto riguarda le diete etico-religiose o culturali, all'inizio dell'anno scolastico sarà consegnato alle famiglie un apposito modulo da compilare e restituire ai docenti che lo consegneranno ad ISECS.

Il pasto in bianco potrà essere richiesto, tramite comunicazione scritta sul diario, solo in caso di momentanea indisposizione.

Nel caso in cui il pasto non sia completamente consumato, è tassativamente vietato portarlo a casa, fatta eccezione per pane, frutta e budino.

Il Consiglio di Interclasse, riunito in seduta plenaria, deciderà alla prima riunione se avvalersi o non avvalersi del pasto sostitutivo, qualora dovesse verificarsi uno sciopero del personale CIR.

16. Il servizio di trasporto scolastico è gestito da ISECS ed è a pagamento. È attivo dal lunedì al venerdì, negli orari di ingresso e uscita degli alunni e non va oltre la tratta prestabilita.

17. In caso di assenza del bambino, i compiti assegnati saranno predisposti dalle insegnanti e potranno essere ritirati dalle famiglie direttamente a scuola, nell'atrio, nelle seguenti giornate e secondo i

seguenti orari: mercoledì dalle 12.40 alle 18.30, venerdì dalle 16.50 alle 18.30.

18. I genitori che necessitano di incontrare i docenti per comunicazioni o colloqui straordinari possono richiedere un appuntamento tramite il diario scolastico.
19. L'accesso alla palestra in orario scolastico deve avvenire dietro accompagnamento dell'insegnante di classe.
20. La scuola è luogo di formazione, di educazione e di crescita delle nuove generazioni, di conseguenza, è legittimo esigere che i vestiti indossati da alunni/e e dal personale scolastico siano consoni alla dignità del luogo. È fatto dovere a tutti gli allievi e a tutto il personale scolastico osservare una scrupolosa e regolare igiene personale e utilizzare un abbigliamento sobrio, pratico e funzionale evitando anche di indossare ciabatte per motivi di sicurezza in caso di evacuazione. In palestra è obbligatorio utilizzare un abbigliamento adatto all'attività motoria: tuta, pantaloni corti e maglietta, scarpe da ginnastica.

## **ALLEGATO n°1**

### **ORGANIZZAZIONE DEL PLESSO**

#### 1) INGRESSO

**Classi 1^ ore 8:00 ingresso principale sito in Via Newton.;**

**Classi 2^ ore 8:00 ingresso principale sito in Via Newton;**

**Classi 3^ ore 8:00 ingresso principale sito in Via Newton;**

**Classi 4^ ore 8:00 ingresso dal cancello secondario sito in via Newton, alla destra del locale adibito a parcheggio biciclette;**

**Classi 5^ ore 8:00 ingresso dal cancello di Via Leonardo Da Vinci.**

#### 2) USCITA

**Classi 1^ ore 16:50 (mercoledì 12:40)**

**Classi 2^ ore 16:50 (mercoledì 12:40)**

**Classi 3^ ore 16:50 (mercoledì 12:40)**

**Classi 4^ ore 16:50 (mercoledì 12:40)**

**Classi 5^ ore 16:50 (mercoledì 12:40)**

L'uscita è la medesima usata per l'ingresso del mattino.