

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. "CORREGGIO 1"
Via Conte Ippolito, 18
42015 – CORREGGIO (RE)**

Oggetto: Richiesta permesso non retribuito

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ in servizio presso questo
Istituto in qualità di A.T.A. a tempo Determinato Indeterminato,
residente a _____ via _____ n° _____
tel. _____

CHIEDE

alla S.V. di essere posto in permesso dal giorno _____ al giorno
_____, per il seguente motivo:

- Partecipazione a concorsi/esami (gg.8)
- Lutto entro il II grado o affini di I grado (gg.3)
- Permesso per motivi di famiglia/personali (gg.3) – (art.4 della L. 53/2000)
- Permesso per matrimonio (gg.15)
- Diritto allo studio (150 ore)
- Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione (gg.5)
- Permesso per Legge 104/92

Breve motivazione della richiesta:

Correggio, _____

Firma del richiedente

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993